



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SUCEAVA
SUCEAVA 720061, str. Mihai Viteazul nr. 27, directiadecultura.suceava@gmail.com, tel.+04/0230.214425, fax +04/0230.521475



Nr 661/ 29.04.2021

Raport de activitate pe anul 2020

PROFIL ORGANIZAȚIONAL:

Instituția își are profilul organizațional reglementat prin *Hotărârea nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii* (publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 116 din 22 februarie 2010), în vigoare de la 22 februarie 2010.

Atribuțiile și competențele instituției sunt reglementate în conformitate, în principal, cu prevederile *Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*, ale *Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice*, ale *Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național* și ale reglementărilor subsidiare și sunt tratate detaliat în *Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor județene pentru cultură* aprobat prin *Ordinul Ministerului Culturii nr. 2080/27.02.2012*.

DATE DE CONTACT:

Direcția Județeană pentru Cultură Suceava,
str. Mihai Viteazul, nr. 27, Suceava, 720021 (clădirea Federalcoop),
tel.+04/0230 214425; fax: +040230 521475;
www.culturasy.ro; <https://www.facebook.com/Directia-Judeteana-pentru-Cultura-Suceava>;
directiadecultura.suceava@gmail.com;

POLITICI PUBLICE

Instituția și-a propus îndeplinirea în totalitate, în condițiile de personal și de buget date, a misiunii specifice legate de protejarea patrimoniului cultural clasat aflat în teritoriul județului, respectiv popularizarea prevederilor legislației domeniului, promovarea patrimoniului cultural material, inspectare, avizare, control, colaborare în acest sens cu proprietarii/administratorii de monumente istorice și autoritățile publice locale, cu Ministerul Culturii, Institutul Național al Patrimoniului și cu alte instituții, schimburi de bune practici cu alte direcții județene, perfecționarea personalului, organizarea în condiții optime a ședințelor lunare ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, acordare de consultanță celor interesați, relații publice desfășurate în condiții de eficiență etc. Apreciem ca fiind bun nivelul de performanță la care s-au situat activitatea și rezultatele instituției în condițiile speciale, grevate de rigorile pandemiei, ale anului 2020.

Instituția își propune activități și rezultate de cel puțin același nivel pentru 2021 – când există premise pentru o frecvență mai ridicată a muncii de teren, precum și un program de aducere la standarde superioare a mijloacelor de muncă (tehnică de comunicație în special)

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Sinteza bugetului pe surse de finanțare

Bugetul de cheltuieli pe anul 2020:

Capitolul 67.02	577.29 mii lei, din care:
Titlul I Cheltuieli de personal	419.29 mii lei
Titlul II Bunuri si servicii	158.00 mii lei

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2020:

Total venituri proprii 148.21 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 0.50 mii lei

Titlul II Bunuri si servicii 281.62 mii lei

Bugetul de venituri și cheltuieli se regăsește anexat în integralitatea lui prezentului raport (*Anexa 1*)**Lista de contracte încheiate(obiectul contractului, suma):**

În anul 2021 DJC Suceava a încheiat un număr de 11(unsprezece) contracte de prestări servicii, în valoare totală de 293 891 lei, după cum urmează:

1. Contract închiriere spațiu 428/30.12.2019 60947 lei
2. Contract prestări servicii contabilitate 2073/23.12.2019 37 100 lei
3. Contract prestări servicii informatice 2075/23.12.2019 4 284 lei
4. Contract prestări servicii curățenie 2076//23.12.2019 6 000 lei
5. Contract prestări servicii contabilitate 2074/23.12.2019 33 300 lei
6. Contract prestări servicii consultanță de specialitate 2072/23.12.2019 31 260 lei
7. Contract prestări servicii de consultanță și programare IT 1033/03.08.2020 3 000 lei
8. Contract prestări servicii consultanță arheologie 1511/05.11.2020 2 500 lei
9. Contract prestări servicii - abonament apariții legislative 6964/282/25.02.2020 500 lei
10. Contract finanțare protejare și punere în valoare a patrimoniului cultural al Mănăstirii Probota 775/15.06.2020 15000 lei
11. Contract finanțare pt. execuție proiect intervenție de urgență zid de incintă Mănăstirea Voroneț 999/27.02.2020 100 000 lei.

An: 2020 ACHIZITII PUBLICE PRIN CUMPARARE DIRECTA

Cod si denumire CPV: 22000000-0 Imprimare si produse conexe (Rev.2)

2020

22000000-0 Imprimare si produse conexe (Rev.2), furnizare – 380,00 – 77,97 -Nu

Cod si denumire CPV: 22110000-4 Carti tiparite (Rev.2)

2020

22110000-4 Carti tiparite (Rev.2), furnizare – 3 802,70 – 781,21 - Nu

Cod si denumire CPV: 22819000-4 Agende (Rev.2)

2020

22819000-4 Agende (Rev.2), furnizare – 24,50 – 5,03 - Nu

Cod si denumire CPV: 22900000-9 Diverse imprimate (Rev.2)

2020

22900000-9 Diverse imprimate (Rev.2), furnizare – 327,00 – 67,10 - Nu

Cod si denumire CPV: 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

2020

30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2), 2 - furnizare – 3 561,00 – 731,96 - Nu

Cod si denumire CPV: 30197620-8 Hartie pentru scris (Rev.2)

	2020	30197620-8 Hartie pentru scris (Rev.2) – furnizare – 251,90 – 52,03 - Nu
Cod si denumire CPV: 30213000-5 Computere personale (Rev.2)		
	2020	30213000-5 Computere personale (Rev.2) furnizare – 3.955,13 – 816,92 - Nu
Cod si denumire CPV: 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)		
	2020	30213100-6 Computere portabile (Rev.2), 2 -furnizare – 4.133,61 – 848,27 - Nu
Cod si denumire CPV: 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)		
	2020	30232110-8 Imprimante laser (Rev.2), furnizare, 324,37 – 67,00 - Nu
Cod si denumire CPV: 30233132-5 Unitati de hard disk (Rev.2)		
	2020	30233132-5 Unitati de hard disk (Rev.2), furnizare, 274,78 – 56,44 - Nu
Cod si denumire CPV: 30237134-7 Acceleratoare grafice (Rev.2)		
	2020	30237134-7 Acceleratoare grafice (Rev.2), furnizare – 144,53 – 29,90 Nu
Cod si denumire CPV: 31154000-0 Surse de alimentare electrica continua (Rev.2)		
	2020	31154000-0 Surse de alimentare electrica continua (Rev.2), furnizare -139,49 – 28,86 - Nu
Cod si denumire CPV: 32323100-4 Monitoare video color (Rev.2)		
	2020	32323100-4 Monitoare video color (Rev.2), furnizare – 1435,3 – 296,46 - Nu
Cod si denumire CPV: 39162110-9 Rechizite scolare (Rev.2)		
	2020	39162110-9 Rechizite scolare (Rev.2), 2, furnizare – 940,65 – 193,00 - Nu
Cod si denumire CPV: 39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)		
	2020	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2), 2, furnizare – 750,52 – 154,61 - Nu
Cod si denumire CPV: 50112000-3 Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)		
	2020	50112000-3 Servicii de reparare si de intretinerea automobilelor (Rev.2), 4 131,88 – 847,91, Nu
Cod si denumire CPV: 75111200-9 Servicii legislative (Rev.2)		

	2020	7511200-9 Servicii legislative (Rev.2), servicii – 462,18 – 96,24 - Nu
Cod si denumire CPV: 79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)		
	2020	79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2), furnizare, 1306,00 – 267,98 - Nu

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor

DJC Suceava are pe rol în 2020 două procese și anume:

1. Dosar privind litigii de muncă - calcul drepturi salariale
2. Dosar Contencios administrativ și fiscal - Suspendare executare act administrativ

Organigrama institutiei cu evidențierea numelui persoanei cu functie de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact este anexata prezentului raport (*anexa 2*).

Informații despre managementul resurselor umane:

Din data de 22.07.2020, respectiv 7.09.2020, două dintre angajatele instituției au beneficiat de concediu de sarcină și leuzie urmat de concediu pentru creșterea copilului până la doi ani. În data de 4.06.2020 a fost organizat examenul de promovare în grad profesional pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul cultură, management, resurse umane.

Venitul mediu brut: 3 1667/lună+748 spor/lună

Nu a existat fluctuație la nivelul funcției de conducere

Raport privind Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa 3*)

Raport de activitate privind Legea nr.52/2003, republicată (*Anexa 4*)

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- lucrul cu voluntari: *nu a fost cazul*

- parteneriate și colaborări:

Inspectoratul Județean de Poliție Suceava, OCPI Suceava, Pompieri, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăușilor, Inspectoratul de Stat în Construcții Suceava, Autorități publice locale, Instituții muzeale, Universitatea "Ștefan cel Mare", Presa locală, Inspectoratul Școșar Județean, Unități școlare, Biblioteci publice, Specialiști, ONG-uri cu activitate în domeniul culturii

Notă: Raportul conține 4 anexe atașate

DIRECTOR EXECUTIV
AUREL BUZINCU





Nr 635 / 22.04.2021

**Raport de activitate privind transparența decizională în administrația publică
 conform
 Legii nr. 52/2003 în anul 2020**

În conformitate cu prevederile art. 4 și art. 13 din Legea nr. 52 din 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, Direcția Județeană pentru Cultură Suceava are obligația întocmirii unui raport anual privind transparența decizională.

Direcția Județeană pentru Cultură Suceava nu a participat în anul 2020 la procesul de elaborare a actelor normative, prin urmare nu avem date privitoare la următoarele elemente:

Indicatori	Răspuns
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate în 2020, în care a avut participare DJC Suceava	Nu este cazul
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	Nu este cazul
3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	Nu este cazul
4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	Nu este cazul
5. Numarul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	Nu este cazul
6. Numarul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	I
7. Numarul total al recomandărilor primite	Nu este cazul
8. Numarul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	Nu este cazul
9. Numarul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	Nu este cazul
10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fara a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	Nu este cazul
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numarul total al Ședințelor publice	Nu este cazul
2. Numarul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	-

b. publicare pe site-ul propriu	-
c. mass-media	-
3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	Nu este cazul
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	Nu este cazul
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	Nu este cazul
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	Nu este cazul
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	Nu este cazul
a. informații exceptate	-
b. vot secret	-
c. alte motive	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	Nu este cazul
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	Nu este cazul
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	Relația cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2020	
Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	Nu au existat

DIRECTOR EXECUTIV

AUREL BUZINCĂ





MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SUCEAVA

SUCEAVA 720061, str. Mihai Viteazul nr. 27, directiadecultura.suceava@gmail.com, tel.+040230.214425, fax +040230.521475



Nr 353 /11.03.2021

Anexa Nr. 10

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SUCEAVA

Elaborat,
Sfecliș Daniela Sorina
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Sfecliș Daniela Sorina responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020: cunșterea legislației și respectarea procedurilor specifice Legii 544/2001.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de facebook a instituției.

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: **calendare, facturi personalizate, emisiuni tv, presă.**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) program de audiențe: miercuri(10-12), joi(14-16).

b) existența datelor de contact ale instituției în antetul acestora cât și a facturilor personalizate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: facturi personalizate(informații pe verso), calendare, mape.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Publicarea de seturi de date în mijloacele de informare în masă și în publicațiile proprii.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
83	28	55		3	80

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	78
d. Activitatea liderilor instituției	

e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	5
f. Altele, cu menționarea acestora:	

C. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
83	10	18	70		3	3	77			78		5	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. -
3.2. -
3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1275	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Site/forum de discuții/personal suficient

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Adaptarea programului de lucru astfel incat instituția să fie disponibilă pentru solicitări specifice Legii 544/2001

Director executiv,
Aurel BUZINCU

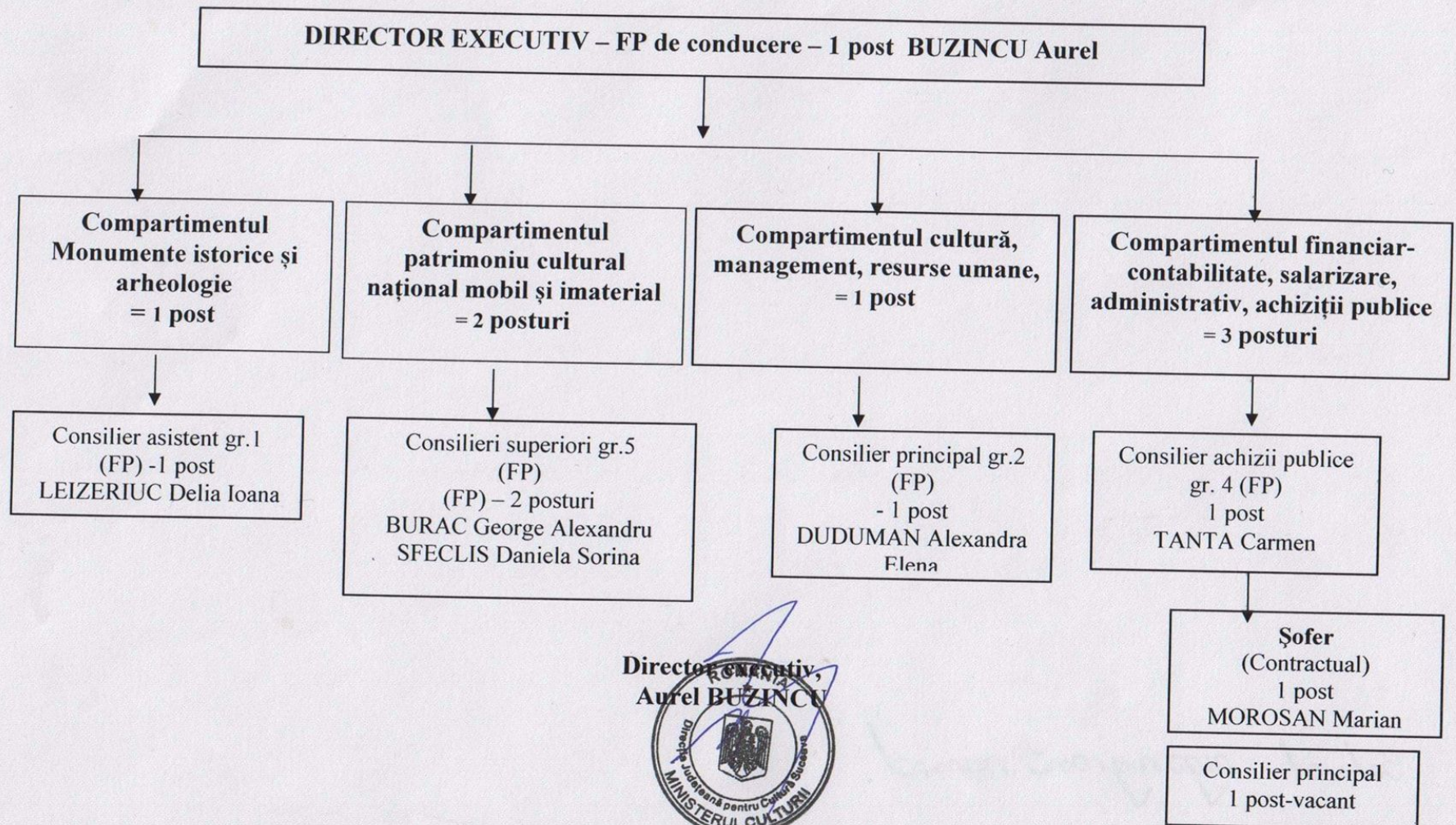


Consilier superior,
Daniela Sorina Sfecliș

A handwritten signature in blue ink.

ORGANIGRAMA
Direcției Județene pentru Cultură Suceava
 Nr. total de posturi = 8

- 1 funcție publică de conducere,
- 6 funcții publice de execuție, 1 funcție vacanta
- 1 funcție contractuală de execuție.



SERVICIUL BUGET

29.05.2020



MINISTERIUL CULTURII

DE ACORD
SECRETAR GENERAL
CAMELIA MARCU

SE APROBĂ
MINISTRUL CULTURII
BOGDAN GHEORGHIU

23.10.2020

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR
ROXANA BALĂUȚĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SUCEAVA
BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2020

Verificat, Florin Minea

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2020	Trim. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
20E 000	TOTAL VENITURI	148,21	47,71	58,50	33,50	8,50
20E 0000	VENITURI PROPRII	148,21	47,71	58,50	33,50	8,50
20E 001	I. VENITURI CURENTE	148,21	47,71	58,50	33,50	8,50
20E 33	C.L. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	148,21	47,71	58,50	33,50	8,50
20E 36	Diverse venituri	148,21	47,71	58,50	33,50	8,50
20E 36.50	Alte venituri	148,21	47,71	58,50	33,50	8,50
23E 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	281,62	48,21	58,50	156,41	18,50
23E 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	281,62	47,71	58,50	156,91	18,50
23E 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01+10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	281,62	48,21	58,50	156,41	18,50
23E 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01+10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	281,62	47,71	58,50	156,91	18,50
23E 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00
23E 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,50	0,00	0,00	0,50	0,00
23E 10.01 CA	CheLTUIELI salariale in bani	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00

Cod	Denumire	Anul 2020	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
ZSE 18.01 CB	Cheptului salariale în bani	0,50	0,00	0,00	0,50	0,00
ZSE 67000 18.01.13 CA	Dreptul de delegare	0,50	0,00	0,00	0,50	0,00
ZSE 67000 18.01.13 CB	Dreptul de delegare	0,50	0,00	0,00	0,50	0,00
ZSE 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	281,12	47,71	58,50	156,41	18,50
ZSE 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	281,12	47,71	58,50	156,41	18,50
ZSE 20.01 CA	Bunuri si servicii	82,00	19,00	32,50	25,00	5,50
ZSE 20.01 CB	Bunuri si servicii	82,00	19,00	32,50	25,00	5,50
ZSE 67000 20.01.01 CA	Furnizari de teren	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00
ZSE 67000 20.01.01 CB	Furnizari de teren	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00
ZSE 67000 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00
ZSE 67000 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00
ZSE 67000 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat si forta electrica	5,00	0,00	2,00	0,00	3,00
ZSE 67000 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat si forta electrica	5,00	0,00	2,00	0,00	3,00
ZSE 67000 20.01.05 CA	Carburanti si lubrifianti	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ZSE 67000 20.01.05 CB	Carburanti si lubrifianti	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ZSE 67000 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00	1,00	1,50	2,00	1,50
ZSE 67000 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00	1,00	1,50	2,00	1,50
ZSE 67000 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	61,00	15,00	26,00	20,00	0,00
ZSE 67000 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	61,00	15,00	26,00	20,00	0,00
ZSE 20.05 CA	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24,71	9,71	5,00	5,00	5,00
ZSE 20.05 CB	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24,71	9,71	5,00	5,00	5,00
ZSE 67000 20.05.30 CA	Alte obiecte de inventar	24,71	9,71	5,00	5,00	5,00
ZSE 67000 20.05.30 CB	Alte obiecte de inventar	24,71	9,71	5,00	5,00	5,00
ZSE 20.06 CA	Deplasari, detasari, transferari	16,00	4,00	4,00	6,00	2,00
ZSE 20.06 CB	Deplasari, detasari, transferari	16,00	4,00	4,00	6,00	2,00
ZSE 67000 20.06.01 CA	Deplasari interne, detașări, transferări	16,00	4,00	4,00	6,00	2,00
ZSE 67000 20.06.01 CB	Deplasari interne, detașări, transferări	16,00	4,00	4,00	6,00	2,00
ZSE 67000 20.13 CA	Programe profesionale	4,00	0,00	2,00	2,00	0,00
ZSE 67000 20.13 CB	Programe profesionale	4,00	0,00	2,00	2,00	0,00
ZSE 20.30 CA	Alte cheptuială	154,41	15,00	15,00	118,41	6,00
ZSE 20.30 CB	Alte cheptuială	154,41	15,00	15,00	118,41	6,00
ZSE 67000 20.30.30 CA	Alte cheptuială cu bunuri si servicii	154,41	15,00	15,00	118,41	6,00

Cod	Denumire	Anul 2020	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
ZRE 670200 20.30.30 CB	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	134,41	15,00	15,00	118,41	6,00

DIRECTOR EXECUTIV,

AUREL BUZINCU



COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

Ec. Mihaela PETRASUC



8130
11.12.2020

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ SUCEAVA

Buget de cheltuieli aprobat pe anul 2020

- MII LEI -

Cod	Denumire	Buget aprobat 2020	Influente +/-	Buget modificat
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	582,00	-4,71	577,29
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	582,00	-4,71	577,29
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	582,00	-4,71	577,29
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	582,00	-4,71	577,29
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	424,00	-4,71	419,29
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	424,00	-4,71	419,29
23A 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	405,09	-4,50	400,59
23A 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	405,09	-4,50	400,59
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	363,55	0,00	363,55
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	363,55	0,00	363,55
23A 670200 10.01.06 CA	Alte sporuri	8,98	-0,24	8,74
23A 670200 10.01.06 CB	Alte sporuri	8,98	-0,24	8,74
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	32,56	-4,26	28,30
23A 670200 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	32,56	-4,26	28,30
23A 10.02 CA	Cheltuieli salariale in natura	10,15	0,00	10,15
23A 10.02 CB	Cheltuieli salariale in natura	10,15	0,00	10,15
23A 670200 10.02.06 CA	Vouchere de vacanta	10,15	0,00	10,15
23A 670200 10.02.06 CB	Vouchere de vacanta	10,15	0,00	10,15
23A 10.03 CA	Contributii	8,76	-0,21	8,55
23A 10.03 CB	Contributii	8,76	-0,21	8,55
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	8,76	-0,21	8,55
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	8,76	-0,21	8,55
23A 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	158,00	0,00	158,00
23A 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	158,00	0,00	158,00
23A 20.01 CA	Bunuri si servicii	95,10	0,00	95,10
23A 20.01 CB	Bunuri si servicii	95,10	0,00	95,10
23A 670200 20.01.01 CA	Furnituri de birou	1,00	0,00	1,00
23A 670200 20.01.01 CB	Furnituri de birou	1,00	0,00	1,00
23A 670200 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	0,50	0,00	0,50
23A 670200 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	0,50	0,00	0,50
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat si forta motrica	8,00	0,00	8,00
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat si forta motrica	8,00	0,00	8,00
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,50	0,00	1,50
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,50	0,00	1,50

Cod		Denumire	Buget aprobat 2020	Influente +/-	Buget modificat
23A 670200	20.01.05 CA	Carburanti si lubrifianti	5,50	0,00	5,50
23A 670200	20.01.05 CB	Carburanti si lubrifianti	5,50	0,00	5,50
23A 670200	20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00	0,00	7,00
23A 670200	20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00	0,00	7,00
23A 670200	20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71,60	0,00	71,60
23A 670200	20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71,60	0,00	71,60
23A	20.06 CA	Deplasari, detasari, transferari	2,00	0,00	2,00
23A	20.06 CB	Deplasari, detasari, transferari	2,00	0,00	2,00
23A 670200	20.06.01 CA	Deplasari interne, detaşări, transferări	2,00	0,00	2,00
23A 670200	20.06.01 CB	Deplasari interne, detaşări, transferări	2,00	0,00	2,00
23A	20.30 CA	Alte cheltuieli	60,90	0,00	60,90
23A	20.30 CB	Alte cheltuieli	60,90	0,00	60,90
23A 670200	20.30.04 CA	Chirii	60,90	0,00	60,90
23A 670200	20.30.04 CB	Chirii	60,90	0,00	60,90
REPARTIZAREA BUGETULUI PE SUBCAPITOLE					
67 CB	Cultura, recreere si religie		582,00	-4,71	577,29
67.02 CB	Servicii publice descentralizate		582,00	-4,71	577,29

CA = Credite de angajament

CB = Credite bugetare

În conformitate cu dispozițiile art.22, alin.(1) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice "Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale".

Ordonatorii de credite au obligația de a utiliza creditele bugetare repartizate în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, în condițiile legii.

BOGDAN GHEORGHIU
MINISTRUL CULTURII

